

Информационная карта наставника

Степанкова Нина Степановна
(ФИО)

Учитель истории
(должность)

МБОУ СОШ № 8
(наименование образовательной организации)

1. Общие сведения	
Дата рождения (день, месяц, год)	1.12.1964
2. Работа	
Общий трудовой и педагогический стаж (полных лет на момент заполнения карты)	Общий - 33 года Педагогический - 17 лет
Занимаемая должность	Учитель истории
Квалификационная категория	Первая
Почетные звания и награды (наименования и даты получения)	- 1. Благодарственное письмо от депутата Государственной думы Федерального собрания Российской Федерации за добросовестный плодотворный труд, высокий уровень профессионализма и преданность своему делу. Москва, 2020 2. Грамота Начальника Управления образования города Батайска Призеру муниципального конкурса «Самый классный классный-2020» Пр. № 248 от 03.04.2020 3. Грамота Начальника Управления образования города Батайска за добросовестный труд, профессионализм, высокие результаты в обучении и воспитании порастающего поколения. Пр. № 424 от 28.07.2020 2021 4. Благодарственное письмо от Оргкомитета Центра гражданских и молодежных инициатив «Идея» за привлечение к участию обучающихся и педагогов образовательной организации во VIII Всероссийском конкурсе, посвященном годовщине Победы в Великой Отечественной войне «Салют, Победа! № БО-17673 Пр. № 03-02 от 15.03.2021 5. Диплом № И-101079 I степени за победу во VIII Всероссийском конкурсе, посвященном годовщине Победы в Великой Отечественной войне «Салют, Победа!» в номинации «Мы в той войне победили!» Пр. № 03/02 -931 от 15.03.2021. 6. Благодарственное письмо Министра Общего и профессионального образования Ростовской области. При. № 6-н от 9.08.2021 - Грамота за подготовку учащихся, ставших победителями международной олимпиады «Мое Отечество», интернет платформа «Знанию», 2022 9. Благодарность за организацию участия учеников

	МБОУ СОШ №8 в Международных конкурсах «Олимпис 2022 – Осенняя сессия». Интернет-платформа «Олимпис» 10. Благодарность за активную помощь при проведении VIII Международного дистанционного конкурса «СТАРТ» от интернет -платформы «Инфоурок» ЗЦ-290172 от 20.10.
3.Образование	
Название и год окончания Учреждения профессионального образования	Санкт-петербургский Государственный университет культуры и искусства, 2004 ООО «Профессионал», 2008
Специальность, Квалификация по диплому	Библиотекарь- библиограф, преподаватель информационной культуры Учитель истории
Дополнительное профессиональное образование (профессиональная переподготовка)	1. Удостоверение о повышении квалификации в Федеральном государственном бюджетном образовательном учреждении высшего государственного образования «Российская академия народного хозяйства и государственной службы при Президенте Российской Федерации» Тема «Содержание и методика преподавания курса финансовой грамотности различным категориям обучающихся» 72 часа 032609-УО-РАНХиГС-169 2. Удостоверение о повышении квалификации «Ростовского института повышения квалификации и профессиональной переподготовки» по программе дополнительного профессионального образования дополнительного профессионального образования «История и обществознание» по проблеме: «Профессиональные компетенции учителя истории и обществознания».108 часа № 10263 3. Удостоверение о повышении квалификации «Ростовского института повышения квалификации и профессиональной переподготовки» по программе дополнительного профессионального образования «Цифровая образовательная среда» по проблеме: «Цифровые образовательные ресурсы, онлайн-сервисы и платформы для организации дистанционного обучения». 72 часа № 14120, 36 часов 2021 4. Удостоверение о повышении квалификации «Ростовского института повышения квалификации и профессиональной переподготовки» по программе дополнительного профессионального образования «История и обществознание» по проблеме: «Методические подходы к оцениванию развернутых ответов экзаменационных работ участников ОГЭ по обществознанию». 72 часа № 483 2021 5. Удостоверение о повышении квалификации в «Институте переподготовки и повышения квалификации» г. Новочеркасск по дополнительной профессиональной программе: «Создание коррекционно- развивающей среды для детей с ограниченными возможностями здоровья в условиях инклюзивного образования» 72 часа № 612415281580 6. Удостоверение о повышении квалификации в

	Научно-Производственном объединении ПрофЭкспортСофт по программе дополнительного профессионального образования по теме:» Классное руководство и специфика реализации школьных программ в соответствии с обновленными ФГОС-21. Новые цифровые платформы Министерства РФ для обучения. Воспитания и личностного развития учащихся» в объеме 1444 часа 7. Удостоверение о повышении квалификации при «Академии реализации государственной политики и профессионального развития работников образования Министерства просвещения Российской Федерации» по дополнительной профессиональной подготовке «Школа современного учителя истории» в объёме 100 часов. У-91291/6
--	---

В настоящее время прохожу обучение	
4.Контакты	
Рабочий адрес индексом	346881 г. Батайск, мкр. Авиагородок 34/Б
Рабочий телефон	9-44-36
Электронная почта	natashashkola76@yandex.ru
Адрес личного сайта в Интернете	https://na-taliia1381
5.Сведения о документе, устанавливающем статус «наставник»	
Документ, устанавливающий статус «наставник» (приказ)	Приказ от 13.09.2021 г. № 354 «О закреплении наставника»
6. Профессиональные ценности в статусе «наставник»	
Миссия наставника	Работа с начинающим учителем начальных классов, работающим в Учреждении первый учебный год.
Цель моей деятельности	Цель - обеспечить освоение новых функциональных обязанностей, повысить педагогическое мастерство начинающего педагога. Задачи: • научить составлять рабочие, воспитательные и др. программы. • научить работать с документацией, способствовать развитию профессиональных компетенций.

	• помогать в составлении в технологических карт уроков, в их проведении и анализе; • способствовать участию педагога и его обучающихся в конкурсах разного уровня.
В чем будет выражен результат моего взаимодействия с наставляемым	Результат: • умение педагога составлять рабочие программы в соответствии с ФГОС. • умение работать с документацией, повышение уровня развития профессиональных компетенций. • умение составлять технологические карты уроков, способность к адекватному самоанализу с последующим исправлением неточностей. • грамотное ведение документации в соответствии с требованиями; • организация работы с родителями; • участие педагога и его обучающихся в городских и региональных конкурсах • участие наставляемого в конкурсах проектов и инициативного бюджетирования; • участие наставляемого в конкурсах профессионального мастерства.